

A photograph of an industrial facility at night, featuring several tall, cylindrical towers with multiple levels of walkways and railings. The scene is illuminated by bright spotlights, creating a dramatic, high-contrast atmosphere. The towers are set against a dark blue night sky. In the foreground, there is a paved area and some greenery on the left. A large red vertical bar is on the right side of the image, containing the text 'ICO von A - Z'.

ICO

NOTFALL

KANTINE

ZUGANG

TOR 4

BETRIEBSRAT

WERK-  
FEUERWEHR

MIET-  
WAGEN

AUSBILDUNG

Energie

ICO von A - Z

## Vorwort

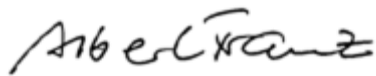
Das Industrie Center Obernburg ist Europas größter und vielseitigster Chemiefaserstandort mit annähernd 3.000 Beschäftigten. Hervorgegangen aus einem 1924 gegründeten Produktionswerk für textile Viscosefasern bildet das ICO heute als moderner Industriepark die Heimat verschiedener Unternehmen und Institutionen.

Dazu zählen international erfolgreiche Unternehmen ebenso wie Start Up-Firmen oder Forschungseinrichtungen wie das Wissenstransferzentrum ZeWiS der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Aschaffenburg.

Die Mainsite GmbH & Co. KG ist als Betreibergesellschaft Eigentümerin der rund 176 Hektar umfassenden Standortfläche. Sie stellt den hier beheimateten Unternehmen eine an die individuellen Bedürfnisse moderner Unternehmen angepasste Infrastruktur zur Verfügung und versorgt sie gemeinsam mit ihren Tochterunternehmen Mainsite Technologies und der Kraftwerk Obernburg GmbH mit allen notwendigen technischen, analytischen und administrativen Dienstleistungen bzw. stellt alle Arten von Energie bereit.

Mit diesem „ICO - von A bis Z“ möchten wir Ihnen einen kleinen Leitfaden an die Hand geben, der Sie kurz und schnell über alle wesentlichen Themen rund um das ICO informiert. Darüber hinausgehende Informationen erhalten von den angegebenen Ansprechpartnern bzw. Bereichen. Die entsprechenden Telefonnummern und E-Mail-Adressen finden Sie auf der vorletzten Seite.

Mit freundlichen Grüßen



Albert Franz  
**Standortmanager**

# A

## **Abfall**

Siehe [Müllentsorgung](#)

---

## **Abwasser**

Das ICO verfügt über ein standorteigenes Abwassernetz, in dem alle anfallenden Abwässer gesammelt werden. Sie werden der Gemeinschaftskläranlage Bayerischer Unterrhein GmbH (siehe [„Gemeinschaftskläranlage“](#)) zugeführt und dort gereinigt.  
Ansprechpartner: KWO Abwassermanagementsystem

---

## **Adresse**

Die zentrale Postadresse des Industrie Center Obernburg lautet:

*Firmenname*

*Industrie Center Obernburg*

*63784 Obernburg*

Siehe hierzu auch „Forschungsplatz / Glanzstoffplatz“

Ansprechpartner: Communications

---

## **Alarmzentrale**

Die Alarmzentrale wird von der Werkfeuerwehr rund um die Uhr besetzt. Im Falle eines Alarms: siehe [„Feueralarm“](#)

Ansprechpartner: Werkfeuerwehr

---

## **Alkohol**

Siehe [Drogenmissbrauch](#)

---

## **Anfahrt**

Einen Anfahrts- & Lageplan für das ICO finden Sie auf unserer Homepage:

[www.mainsite.de](http://www.mainsite.de)

Ansprechpartner: Communications

---

## **Anmeldung**

Siehe [Besucheranmeldung](#)

---

## **Arbeitserlaubnisschein**

Vor jeder Arbeitsaufnahme von Fremdfirmen ist die Ausstellung eines Arbeitserlaubnisscheins grundsätzlich erforderlich. Außerdem ist vorher eine Gefährdungsbeurteilung für das auszuführende Gewerk zu erstellen.

Ansprechpartner: HSE-Mainsite

## **Arbeitssicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz**

Sicherheit hat im ICO als Chemiestandort immer höchsten Stellenwert. Die Beachtung bestehender Sicherheitsregeln und Arbeitsanweisungen ist Pflicht jedes Beschäftigten, sowohl zu seiner eigenen Sicherheit als auch zur Sicherheit von Kolleginnen und Kollegen, sowie der Betriebseinrichtungen. Weitere Informationen zum Thema Arbeitssicherheit erhalten Sie bei Ihren Vorgesetzten oder bei HSE-Mainsite.

Neben zentralen Sicherheitseinrichtungen wie Werkfeuerwehr, Werkschutz und dem Mainsite-Bereich Arbeitssicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz (HSE) bestehende Anweisungen, Vorschriften sowie Verhaltensregeln werden bei Vorgesetzten oder Sicherheitskoordinatoren (siehe [„Koordinator“](#)) erfragt.  
Ansprechpartner: HSE-Mainsite bzw. HSE-Beauftragte des jeweiligen Unternehmens

---

## **Aufzüge**

Bitte beachten Sie: Aufzüge im ICO können sowohl als Material- und/oder Personenaufzüge zugelassen sein. Sie sind ausschließlich für die zugelassene Verwendungsart zu benutzen.

Ansprechpartner: Ihr Vorgesetzter

---

## **Ausbildungsfremde Tätigkeiten**

Jedem Ausbildungsverhältnis im ICO liegt ein Ausbildungsvertrag zugrunde, der die Lerninhalte und Tätigkeiten festlegt. Den Ausbildungsverantwortlichen der Betriebe ist es ausdrücklich untersagt, die Auszubildenden außerhalb dieser Grundlage zu beschäftigen.

Ansprechpartner: Aus- & Weiterbildung

---

## **Aus- & Weiterbildung**

Mainsite betreibt unter anderem für die Unternehmen des ICO eine professionelle Aus- & Weiterbildung und übernimmt sowohl die Ausbildung des betrieblichen Nachwuchses in verschiedenen gewerblich-technischen und kaufmännischen Berufen, als auch die Fortbildung der Mitarbeiter der Standortunternehmen. Weiterhin ist der Bereich Mainsite Aus- & Weiterbildung Ansprechpartner für alle Arten von Weiterbildung.

Ansprechpartner: Aus- & Weiterbildung

---

## **Ausweise**

Siehe [Zugangsberechtigung](#)

# B

## **Bahnhof**

Das ICO ist per Bahn über die Haltestelle „Glanzstoffwerke“ gegenüber von Tor 2 direkt zu erreichen (siehe „[Zugangsberechtigung](#)“). Im Bahnhofsgebäude bestehen Parkmöglichkeiten für Zweiräder aller Art. Die Fahrplanauskunft sowie Buchungsmöglichkeit für Fahrkarten der Deutschen Bahn finden Sie im Internet unter <http://www.bahn.de/p/view/buchung/fahrplanundbuchung.shtml>

Ansprechpartner: Facility Management

---

## **Baustellen- und Montageordnung**

In der Baustellen- und Montageordnung ist geregelt, wie sich Mitarbeiter einer (Fremd-) Firma auf einer Baustelle im ICO zu verhalten haben.

Ansprechpartner: HSE-Mainsite

---

## **Besucheranmeldung**

Besucher sind grundsätzlich rechtzeitig vorher beim Werkschutz anzumelden. Dies geschieht entweder per E-Mail an [werkschutz.obernburg@mainsite.de](mailto:werkschutz.obernburg@mainsite.de) oder über das elektronische Zutrittskontrollsystem von MBB-Gelma.

Ansprechpartner: Werkschutz

---

## **Betriebskrankenkasse BKK**

Die am ICO ansässige Betriebskrankenkasse BKK Akzo Nobel Bayern bietet ihren Service auch den Mitarbeiter des Standorts an. Weitere Informationen gibt es auf der Homepage: [www.bkk-akzo.de](http://www.bkk-akzo.de)

---

## **Betriebsrat**

Der Betriebsrat der „Sozialen Einheit“ vertritt die Mitarbeiterinteressen der Unternehmen PHP Fibers, Bonar, KWO, MAT, Mainsite und Mainsite Technologies.

Ansprechpartner: Betriebsrat

---

## **Brandfall**

Siehe [Werkfeuerwehr](#)

Siehe [Feueralarm](#)

---

## **Brandschutzordnung**

In der Brandschutzordnung ist das richtige Verhalten zur Vermeidung von Bränden bzw. das richtige Handeln im Brand- oder Schadensfall vor. Standortbetriebe niedergelegt. Zum richtigen Verhalten kontaktieren Sie Ihre Vorgesetzten.

Ansprechpartner: Werkfeuerwehr

# C

## **Casino**

Siehe [Kantine / Kiosk](#)

---

## **Catering**

Die Kantine der Mainsite bietet den Standortunternehmen ein umfassendes Catering-Angebot – für Besprechungen und Seminare ebenso wie für besondere Anlässe und beliefert auch Privatveranstaltungen.

Ansprechpartner: Kantine

# D

## **Drehkreuze**

Siehe [Eingänge](#)

---

## **Drogenmissbrauch**

Mitbringen und Konsum von Alkohol und anderen Rauschmittel sind im ICO strengstens untersagt. Niemand darf unter dem Einfluss solcher Mittel das Gelände betreten oder Arbeiten verrichten. Rauchen (siehe „[Rauchen](#)“) ist nur in den dafür gekennzeichneten Bereichen gestattet.

Ansprechpartner: Werkschutz

---

## **Druckerei**

Im ICO steht eine Druckerei für Druckaufträge zur Verfügung.

Wo: Gebäude F

Eingang: F 35

Öffnungszeiten: Mo.-Do. 7:30 – 12:00 und 12:45 – 15:45

Fr. 7:30 – 12:00 und 12:30 – 14:00

Ansprechpartner: WM Print

# E

## **Einfahrerlaubnisschein**

Das Befahren des Standortgeländes ist nur mit einem Erlaubnisschein gestattet. Die Einfahrerlaubnis wird vom Werkschutz erteilt.

Ansprechpartner: Werkschutz

---

## **Eingänge**

Der Zugang zum Standort erfolgt über verschiedene Eingänge:

- Tor 1 (Norden: aus Richtung Elsenfeld kommend)
- Tor 2 (Zentral: gegenüber Bahnhof Glanzstoffwerke)
- Tor 4 (Süden: aus Richtung Erlenbach kommend: Auto- & LKW-Zufahrt)

Alle Zugänge sind mit Parkplätzen für motorisierte und nicht-motorisierte Fahrzeuge ausgestattet. Der Zugang erfolgt mittels Werksausweis über Drehkreuze. Der Zugang für Personen ohne Werksausweis erfolgt ausschließlich über das täglich 24 Stunden besetzte Tor 4.

Ansprechpartner: Werkschutz

---

## **Ersthelfer**

Siehe [Medizinischer Dienst](#)

---

## **Energie**

Siehe [Kraftwerk Obernburg](#) (KWO)

---

## **Essen und Trinken am Arbeitsplatz**

Im Sinne der Unfallverhütung gelten folgende Regeln:

1. Die Einnahme von Speisen und Getränken ist am Arbeitsplatz nicht gestattet. Hierfür sind die Aufenthaltsräume aufzusuchen. Ausgenommen sind Büroarbeitsplätze. Insbesondere Beschäftigte, die mit krebserzeugenden Gefahrstoffen umgehen, dürfen in Arbeitsräumen oder an ihren Arbeitsplätzen im Freien nicht essen, trinken, rauchen oder schnupfen.

2. In Laboratorien, in denen Tätigkeiten mit Gefahrstoffen durchgeführt werden, dürfen Nahrungs- und Genussmittel nicht eingebracht, Kosmetika nicht angewandt werden. Für die Aufbewahrung und den Verzehr stehen entsprechende Sozialbereiche bereit. Zum Kühlen von Lebensmitteln und Getränken dürfen nur dafür bestimmte und gekennzeichnete Kühlschränke außerhalb der Laborräume benutzt werden.

Diese Anordnungen gelten sowohl für die Beschäftigten in den Produktionsbetrieben und Laboratorien, als auch für Handwerker, die durch ihre Tätigkeit in Betrieben oder an Betriebsapparaturen mit derartigen Stoffen in Kontakt kommen können.



## **Ex-Bereich**

Am ICO werden brennbare Stoffe bevorratet und in den Betrieben eingesetzt. Diese Bereiche werden als Ex-Bereiche ausgewiesen und gekennzeichnet. Dort ist das Mitführen von Streichhölzern, Feuerzeugen und elektrischen Geräten, wie z. B. Mobiltelefone und Radios verboten. Es dürfen nur spezielle ex-geschützte und als solche gekennzeichnete Geräte und Werkzeuge verwendet werden. Für Arbeiten in diesen Bereichen ist immer eine schriftliche Arbeitserlaubnis erforderlich.

Ansprechpartner: HSE-Mainsite bzw. Beauftragte des jeweiligen Unternehmens

# F

## **Fahrräder**

Das Mitbringen von privaten Fahrrädern an das Standortgelände ist nicht gestattet. Für weitere Informationen siehe [„Parkplätze außerhalb des Standorts“](#)

---

## **Feueralarm**

Sobald das Alarmsignal ertönt (abzuhören über interne Tel.-Nr. 1221) haben alle in diesem Bereich befindlichen Personen die Räumlichkeiten sofort zu verlassen. Vorher sind – wenn möglich – Türen und Fenster zu schließen und ggf. hilfsbedürftigen Personen Hilfe zu leisten. Alle haben sich am zugewiesenen Sammelplatz aufzufinden. Der Vorgesetzte meldet dann die Vollzähligkeit der Feuerwehr (siehe [„Sammelplätze“](#)).  
Ansprechpartner: Werkfeuerwehr

---

## **Feuerlöscher**

Im Betrieb vorhandene Feuerlöscher müssen von der Werkfeuerwehr regelmäßig auf ihre Einsatzbereitschaft geprüft werden. Ihre Bedienung ist u. a. in der Brandschutzordnung (siehe [„Brandschutzordnung“](#)) beschrieben. Außerdem bietet die Werkfeuerwehr regelmäßige Schulungen zum Umgang mit Feuerlöscheinrichtungen an. Nähere Informationen erhalten Sie bei ihren Vorgesetzten.  
Ansprechpartner: Werkfeuerwehr

---

## **Feuerwehr**

Siehe [Werkfeuerwehr](#)

---

## **Fluchtwege**

Alle Gebäude im ICO sind mit Alarmsignalanlagen ausgestattet (siehe [„Feueralarm“](#)). Im Notfall sind die vorgegebenen Fluchtwege zu benutzen, den Anweisungen des Führungspersonals Folge zu leisten und die Sammelplätze (siehe [„Sammelplätze“](#)) aufzusuchen.  
Ansprechpartner: Werkfeuerwehr

---

## **Forschungsplatz / Glanzstoffplatz**

Um die Standortzugänge künftig über Tor 4 und Tor 1 für Navigationssysteme eindeutig zu definieren, wurde der Platz vor dem Tor 4 als „Glanzstoffplatz“ neu benannt bzw. der Platz vor dem Tor 1 als „Forschungsplatz“.  
Ansprechpartner: Bauabteilung

---

## **Fotografieren**

Filmen oder Fotografieren ist auf dem gesamten ICO-Gelände grundsätzlich nicht erlaubt. Fotoapparate und Videokameras sind beim Betreten des Standorts beim Werkschutz abzugeben. Film- und fotofähige Mobiltelefone sind auszuschalten. Ausnahmen davon sind nur nach Rücksprache mit und Genehmigung durch den Verantwortlichen des jeweiligen Bereiches möglich.

Ansprechpartner: Werkschutz / Bereichsverantwortliche

---

## **Fremdfirmen**

Mitarbeiter von Fremdfirmen benötigen vor Arbeitsbeginn auf dem Standortgelände einen Fremdfirmenausweis. Dieser muss vom Koordinator (siehe [„Koordinator“](#)) des Auftrag gebenden Unternehmens im Vorfeld schriftlich beim Werkschutz angemeldet werden. Weisungen des jeweiligen Koordinators sind strikt zu beachten. Ohne Absprache darf die Arbeit nicht begonnen oder fortgesetzt werden.

Ansprechpartner: Werkschutz / Koordinator

# G

## **Gefahrstoffe**

Siehe [Gefahrstofflager](#)

---

## **Gefahrstofflager**

Gefahrstoffe sind ausschließlich in dafür bereitstehenden Gefahrstofflagern aufzubewahren, die entsprechend zugelassen und gekennzeichnet sind. Rauchen, offenes Feuer und das Benutzen von Mobiltelefonen in der Nähe dieser Lager sind nicht gestattet.

Ansprechpartner: HSE-Mainsite

---

## **Gehwege**

Soweit an den Straßen des ICO Gehwege bestehen, sind diese von Fußgängern grundsätzlich immer zu benutzen. Eventuell bestehende Absperrungen sind strikt zu beachten.

Ansprechpartner: HSE-Mainsite

---

## **Geldautomaten**

Am Tor 4 und in der Kantine befinden sich Geldautomaten der im ICO ansässigen Degussa-Bank. Sie befindet sich am Tor 2 (außen) und kann außerhalb der Arbeitszeit für Bankgeschäfte genutzt werden.

Ansprechpartner: Degussa-Bank Tor 2

---

## **Gemeinschaftskläranlage**

Über: [www.gka-elsenfeld.de](http://www.gka-elsenfeld.de) gelangen Sie zur Homepage der GKA.

Ansprechpartner: HSE-Mainsite

# H

## **Helpdesk**

„Helpdesk“ bezeichnet die IT-Telefonhotline für Mainsite und Kunden der Mainsite-IT. Sie hilft Ihnen bei PC- Problemen oder anderen IT-technischen Schwierigkeiten.  
Ansprechpartner: IT-Mainsite

---

## **Homepage**

ICO/Mainsite: [www.mainsite.de](http://www.mainsite.de)  
Ansprechpartner: Communications

---

## **Hubschrauberlandeplatz**

Das ICO verfügt über einen standorteigenen Hubschrauberlandeplatz im südlichen Bereich des Standorts.  
Ansprechpartner: Werkschutz

### **ICO bewegt**

Die Unternehmen des ICO bieten im Rahmen des Gesundheits- und Fitnessprogramms „ICO bewegt“ eine Vielzahl sportlicher Aktivitäten für Standortbeschäftigte an. Informationen darüber finden Sie in den Schaukästen (siehe [„Schaukästen“](#)) auf dem Standortgelände.

Ansprechpartner: Personalabteilung Mainsite

---

### **ICO informiert**

Wichtige und aktuelle Informationen zum Geschehen am Standort werden mittels Informationsblatt unter dem Namen „ICO informiert“ an alle Standortunternehmen versandt.

Ansprechpartner: Communications

---

### **Immissionsschutz**

Mitarbeiter sind grundsätzlich dazu aufgefordert, Emissionen jeder Art nach Möglichkeit zu vermeiden und ihre Arbeitsweise entsprechend anzupassen.

Ansprechpartner: HSE-Mainsite

---

### **Industrie Center Obernburg – ICO**

Der Name Industrie Center Obernburg bezeichnet den Standort in seiner Gesamtheit. ICO ist keine Firmenbezeichnung, sondern eine Adressangabe. Weitere Informationen unter: [www.mainsite.de](http://www.mainsite.de)

Ansprechpartner: Facility Management

---

### **Internet**

Die Nutzung des Internets ist ausschließlich für dienstliche Zwecke gestattet.

In der Kantine befindet sich ein Internet-Café mit Zugang für alle Mitarbeiter, das in den Pausenzeiten auch für private Zwecke genutzt werden kann.

Ansprechpartner: IT-Mainsite

# J

## **Jugend- & Auszubildendenvertretung**

Die Jugend- & Auszubildendenvertretung (auch „JAV“) ist der Vermittler zwischen Auszubildenden sowie Mitarbeitern unter 25 Jahren und dem Betriebsrat. Er kümmert sich um deren Angelegenheiten und trägt diese weiter. Die JAV wird alle zwei Jahre gewählt. Sie organisiert zweimal jährlich Versammlungen (JA-Versammlungen) welche dazu dienen, Auszubildende und Mitarbeiter unter 25 Jahren über alle Neuigkeiten zu informieren, die ihre Altersklasse und Situation betreffen.

Ansprechpartner: Betriebsrat

# K

## **Kantine / Kiosk**

Die von Mainsite betriebene Kantine bietet neben zahlreichen Essensangeboten auch einen Außenbereich mit Mainblick. Die aktuelle Speisekarte befindet sich im Internet unter [www.mainsite.de/de/casino.html](http://www.mainsite.de/de/casino.html) (rechter Button „aktuellen Menüplan einsehen“).

Wo? Gebäude V, Eingang V04

Wann? Frühstücksverkauf: Mo -Fr, 06:40 - 09:15 Uhr, Sa, 07:30 - 09:15 Uhr

Hauptmalzeit:

Frühschicht: 10:55 - 13:15 Uhr

Spätschicht: 17:45 - 19:30 Uhr

Nachtschicht: durchgehend über Automat (siehe [Speiseautomat](#))

Sa – So: 10:45 - 12:45 Uhr

Wie? Bezahlung per Werksausweis (Auflade-Möglichkeit mit Bargeld vor Ort)

Der Kiosk bietet in kleinerem Umfang als die Standortkantine ebenfalls Speisen an.

Wo? Gebäude U, Eingang U08

Wann? Zwischenverpflegungsverkauf Tor 2:  
Mo - Fr, 08:00 - 10:00 Uhr, 10:30 - 13:50 Uhr und 14:30 - 14:45 Uhr

Wie? Bezahlung per Bargeld

Ansprechpartner: Kantine

---

## **Kinder- und Jugendliche**

Kindern und Jugendlichen unter 12 Jahren ist aus Sicherheitsgründen der Zutritt auf das Standortgelände und insbesondere zu den Standortunternehmen - auch als Beifahrer - nicht gestattet.

Ansprechpartner: Werkschutz

---

## **Koordinator**

Jede Fremdfirma (siehe [„Fremdfirmen“](#)) muss einen unternehmensinternen Ansprechpartner zur Seite gestellt bekommen – den Koordinator. Dieser gibt der beauftragten Fremdfirma sicherheitsrelevante Hinweise und ist jederzeit für diese erreichbar.

Ansprechpartner: HSE-Mainsite



### **Kraftwerk Obernburg (KWO)**

Die Kraftwerk Obernburg GmbH sorgt für die gesamte Energieerzeugung im ICO. Dazu gehören neben Strom und Dampf auch Kälte, Stickstoff und Druckluft sowie Wasser in verschiedenen Güten.

Ansprechpartner: KWO



## **Lagerverwaltung**

Die Lagerverwaltung der Mainsite befindet sich im Gebäude O, Eingang O 22. Dort befindet sich unter anderem auch die Ausgabestelle für die Persönliche Schutzausrüstung (PSA).

Öffnungszeiten: Mo-Do: 7:00 – 9:00 Uhr und 9:15 – 15:15 Uhr  
Fr: 7:00 – 13:00 Uhr

Ansprechpartner: Lagerverwaltung

# M

## **Mängel an Gebäuden und Straßen**

Auf der Mainsite-Homepage gibt es die Möglichkeit, die Verwaltung über Mängel an Gebäuden und Straßen zu informieren. Das entsprechende Formular befindet sich auf unserer Homepage: [www.mainsite.de/de/maengelanzeige.html](http://www.mainsite.de/de/maengelanzeige.html)

---

## **Medizinischer Dienst (MED)**

Der Medizinische Dienst Mainsite besteht aus einer Betriebsmedizinerin und einem Ambulanzteam und kümmert sich um die gesundheitliche Versorgung der am Standort Beschäftigten und steht bei akuten Gesundheitsstörungen und Verletzungen als Erstversorger zur Verfügung. Auch arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen werden dort durchgeführt. Gemeinsam mit der Werkfeuerwehr sichert der Medizinische Dienst die medizinische Erstversorgung am Standort.

Wo: Gebäude M, Eingang 03

Servicezeiten Ambulanz: Werktags von 07:00 – 17:00 Uhr

Ansprechpartner: Medizinischer Dienst

---

## **Mietfahrzeuge**

Mainsite unterhält einen Fuhrpark für Dienstfahrten. Fahrzeugübergabe ist das Tor 4. Ansprechpartner: Werkschutz

---

## **Mobiltelefone**

Die Mitnahme und das Benutzen von privaten Mobiltelefonen auf das Standortgelände sind nicht erwünscht. In speziell gekennzeichneten Bereichen sind Mobiltelefone aus Sicherheitsgründen auszuschalten. Insbesondere ist das Fotografieren (siehe [„Fotografieren“](#)) mit ihnen grundsätzlich untersagt. Ansprechpartner: Werkschutz

---

## **Müllentsorgung**

Zur Entsorgung von Abfällen sind an verschiedenen Stellen auf dem Standortgelände verschiedene Abfallcontainer für die unterschiedlichen Abfallarten aufgestellt. Welche Container durch Ihren Bereich genutzt werden erfragen Sie bitte bei ihrem Vorgesetzten. Ansprechpartner: Ihr Vorgesetzter

# N

## **Nachbarschaftszeitung**

Die Nachbarschaftszeitung „ICO – Ihr Nachbar“ wird unentgeltlich an alle Haushalte der Standortgemeinden Erlenbach, Elsenfeld und Obernburg verteilt. Sie informiert die Nachbarinnen und Nachbarn über Ereignisse im ICO. Die Zeitung ist auch über die Internet-Webseite des ICO (siehe [„Homepage“](#)) abrufbar.

Ansprechpartner: Communications

---

## **Notfalldienst**

Siehe [Medizinischer Dienst](#) (MED)

---

## **Notfall**

Bei jedem Notfall (Brand, Unfall, Personenschaden, etc.) erfolgt die telefonische Alarmierung über folgende Nummern:

Mobil: 06022 – 812 – 112

Firmentelefon: 112

Besucher erhalten am Tor 4 ein Merkblatt mit Informationen zum richtigen Verhalten bei Notfällen, die immer zu beachten sind.

Für weitere Informationen siehe [„Werkfeuerwehr“](#).

Ansprechpartner: Werkfeuerwehr

# O – P – Q

## **Parkplätze außerhalb des Standorts**

Das Parken von Mitarbeiterfahrzeugen auf Gästeparkplätzen ist nicht gestattet. Das Abstellen von PKWs auf Motorrad-Parkplätzen ist ebenfalls nicht erlaubt.

Für Zweiräder aller Art sind an jedem Werkstor Abstellmöglichkeiten eingerichtet (siehe [„Zugangsberechtigung“](#)).

Ansprechpartner: Werkschutz

---

## **Parkplätze innerhalb des Standorts**

Das Parken von Fahrzeugen innerhalb der Werkszäune ist nur auf eindeutig als Parkfläche aus- und vom Ansprechpartner zugewiesenen Stellplätzen zulässig.

Ansprechpartner: Werkschutz

---

## **Persönliche Schutzausrüstung (PSA)**

Je nach Einsatzbereich besteht für alle Mitarbeiter die Pflicht zum Tragen der jeweils vorgeschriebene PSA.

Die Notwendigkeit der PSA ist für Fremdfirmen stets mit dem Koordinator (siehe [„Koordinator“](#)) abzustimmen. Beispiele: Sicherheitsschuhpflicht in allen Betrieben, Schutzhelmpflicht auf Baustellen.

Ansprechpartner: HSE-Mainsite

---

## **Post**

Verteilung bzw. Abholung eingehender und ausgehender Post erfolgt zu den festgelegten Zeiten (ca. 09:00 – 10:00 Uhr sowie 14:00 – 15:00 Uhr werktags). Die genaue Uhrzeit der Postlieferung für die eigene Abteilung erfahren Sie bei Ihrem Vorgesetzten.

Ansprechpartner: Lagerverwaltung

---

## **Praktika**

Für Studenten und Schülern besteht die Möglichkeit, sich für ein Praktikum bei einem Unternehmen im ICO zu bewerben. Bewerbungen sind an die entsprechenden Unternehmen zu richten.

Eine Bewerbung ist auch jederzeit online möglich: [www.mainsite.de/de/online-bewerben.html](http://www.mainsite.de/de/online-bewerben.html)

Ansprechpartner: Aus- & Weiterbildung

# R

## **Rauchen**

Am gesamten Standort besteht Rauchverbot (auch in Fahrzeugen), sofern es in einzelnen Räumen nicht ausdrücklich gestattet ist. Das Rauchen ist ausschließlich in den entsprechend gekennzeichneten Bereichen (Raucherzonen) gestattet.

Ansprechpartner: HSE-Mainsite

---

## **Rechenzentrum**

Mainsite betreibt ein zentrales und hochverfügbares Rechenzentrum für das ICO.

Ansprechpartner: IT-Mainsite

---

## **Reisedisposition**

Die Buchung von Reisen mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder Mietfahrzeugen (siehe [„Mietfahrzeuge“](#)) erfolgt über den Werkschutz am Tor 4.

Ansprechpartner: Werkschutz / Reisedisposition

# S

## **Sammelplätze**

Für alle Mitarbeiter des ICO sind Sammelplätze ausgewiesen, die im Notfall oder bei Ertönen des Räumungssignals sofort aufzusuchen sind. Welcher Sammelplatz für Sie relevant ist, erfahren Sie von Ihrem Vorgesetzten.

Ansprechpartner: Vorgesetzter

---

## **Schaukästen**

An allen Standortzugängen befinden sich Schaukästen, in denen Informationen für Mitarbeiter ausgehängt werden.

Ansprechpartner: Communications

---

## **Schienenverkehr**

Schienenfahrzeuge haben auf dem Gleisnetz des ICO grundsätzlich Vorrang. Bitte seien Sie beim Überschreiten bzw. Überfahren von Gleisen insbesondere mit Fahrrädern besonders vorsichtig, um Unfälle zu vermeiden.

Ansprechpartner: Facility Management

---

## **Schlüsseldienst**

Das Schlüsselsystem des ICO verwaltet der Werkschutz. Bei Schlüsselverlust ist dieser sofort zu benachrichtigen. Ersatzschlüssel sind ebenfalls ausschließlich über den Werkschutz am Tor 4 zu beziehen.

Ansprechpartner: Werkschutz

---

## **Schutzausrüstung**

Siehe [Persönliche Schutzausrüstung](#) (PSA)

---

## **Schwimmbad**

Siehe [Werksschwimmbad](#)

---

## **Seminare**

Die Aus- und Weiterbildung bietet die Möglichkeit der beruflichen Erstausbildung und Weiterbildung in verschiedenen Bereichen, wie z.B. Metall, Elektro, Chemie, EDV, Technik, usw.

Ansprechpartner: Aus- und Weiterbildung

---

## **Sitzungsräume**

Mainsite bietet für Besprechungen und Tagungen verschiedene Räume an, die gemietet werden können.

Ansprechpartner: Assistenz der Mainsite-Geschäftsleitung

---

### **Speiseautomat**

Für Verpflegung außerhalb der Kantinenöffnungszeiten stehen auf dem Standortgelände Automaten für Speisen und Getränke zur Verfügung. Den genauen Standort des nächstliegenden Automaten erfahren Sie bei Vorgesetzten oder Kollegen.

Ansprechpartner: Kantine

---

### **Speiseplan**

Siehe [Kantine / Kiosk](#)

---

### **Standortplan**

Am Ende dieses A – Z finden Sie einen Übersichtsplan mit den wichtigsten Punkten des ICO.

---

### **Standortsicherheit / Straßenverkehrsordnung**

Im Industrie Center Obernburg hat Sicherheit höchste Priorität. Für Besucher wie Beschäftigte gelten daher besondere Regeln. Sie finden die allgemeinen Sicherheitsregeln auf der Homepage unter <http://www.mainsite.de/de/standortsicherheit.html>

Weitergehende Sicherheitsanweisungen bzw. Arbeits- und spezielle Sicherheitsanweisungen für einzelne Bereiche und Arbeitsplätze erhalten Sie von Ihrem Vorgesetzten.

Bitte beachten Sie auch:

Im ICO gilt die Straßenverkehrsordnung.  
Die Höchstgeschwindigkeit beträgt 20 km/h.  
Schienenverkehr hat stets Vorrang.  
Auf Fußgänger ist besonders zu achten.

Ansprechpartner: Werkschutz



# T

## **Tag der Ausbildung**

Der Bereich Aus- und Weiterbildung der Mainsite veranstaltet jährlich einen „Tag der Ausbildung“. Er dient dazu, jungen Menschen und anderen Interessierten vor Ort einen Einblick in den Ausbildungsalltag zu geben und alle beruflichen Bildungsmöglichkeiten zu erkunden.

Ansprechpartner: Aus- & Weiterbildung

---

## **Taxi**

Taxis können im Bedarfsfall von dazu berechtigten Personen über den Werkschutz bestellt werden.

Ansprechpartner: Werkschutz / Reisedisposition

---

## **Telefonnummern**

Jeder standortinterne Telefonanschluss hat eine vierstellige Nummer.

Mit Nummern, die mit einer 1 beginnen, kann kein externer Kontakt hergestellt werden.

Für Nummern, die mit einer 2 oder einer 3 beginnen, gilt folgendes:

Externe Personen wählen folgende Vorwahl, um jemanden im ICO zu erreichen:

**06022 – 81** xxxx

Um extern zu telefonieren, muss stets eine 0 vorgewählt werden,

z.B.: **0 Vorwahl Anschlussnummer**

Informationen zum Umgang mit Faxgeräten erhalten Sie bei Vorgesetzten oder Kollegen.

Ansprechpartner: IT-Mainsite

---

## **Tiere**

Das Mitbringen von Tieren auf das ICO-Gelände ist nicht gestattet.

Ansprechpartner: Werkschutz

---

## **Tor 4**

Siehe [Eingänge](#)

---

## **Trinken am Arbeitsplatz**

Siehe [Essen und Trinken am Arbeitsplatz](#)

# U

## **Umweltschutz**

Umweltschutz hat am Standort höchste Priorität. Die von den Aufsichtsbehörden erlassenen Auflagen sind strikt einzuhalten. Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, durch sicheres, konzentriertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten Ereignisse zu vermeiden, die zu Umweltbeeinträchtigungen führen könnten.

Ansprechpartner: HSE-Mainsite

---

## **Unfallmeldung**

Bei unsicheren Arbeiten, Beinahe-Unfällen oder gar Unfällen ist der Vorgesetzte sofort zu informieren bzw. eine entsprechende Meldung vorzunehmen.

Ansprechpartner: HSE-Mainsite

# V

## **Verkehrsanbindung**

Das ICO bietet den Vorteil der unmittelbaren Verbindung zum Flughafen Frankfurt-Rhein-Main (30 Minuten) durch die vierspurige B 469 als Zubringer zu A 3 und A 45.  
Ansprechpartner: Werkschutz

---

## **Videoüberwachung**

Alle Werkzugänge sowie die Zäune um das Standortgelände werden mittels Videokameras jederzeit überwacht.  
Ansprechpartner: Werkschutz

# W

## **Waage**

Das ICO verfügt über eine eigene Waage für LKW und Bahnwaggons.  
Ansprechpartner: Lagerverwaltung

---

## **Wandhydranten**

Wie Feuerlöscher dienen Wandhydranten der Branderstbekämpfung. Sie werden von der Werkfeuerwehr regelmäßig auf ihre Einsatzbereitschaft geprüft. Ihre Bedienung ist u. a. in der Brandschutzordnung (siehe [„Brandschutzordnung“](#)) beschrieben. Außerdem bietet die Werkfeuerwehr regelmäßige Schulungen zum Umgang mit Feuerlöscheinrichtungen an. Nähere Informationen erhalten die Mitarbeiter bei ihren Vorgesetzten.  
Ansprechpartner: Werkfeuerwehr

---

## **Warenannahme**

Die Warenannahme ist ein Aufgabenbereich der Lagerverwaltung. Sie ist für die Annahme und Weiterleitung der bestellten Waren und Güter zuständig.  
Ansprechpartner: Lagerverwaltung

---

## **Website**

Siehe [Homepage](#)

---

## **Wegbeschreibung**

Siehe [Anfahrt](#)

---

## **Weiterbildung**

Siehe [Aus- & Weiterbildung](#)

---

## **Werkfeuerwehr**

Die standorteigene Werkfeuerwehr besteht aus hauptamtlichen und ehrenamtlichen Feuerwehrleuten. Sie ist bei jedem innerbetrieblichen Notfall zu kontaktieren:

- Firmentelefon: 112
- Mobil: 06022 – 812112

Ansprechpartner: Werkfeuerwehr

---

## **Werksausweis**

Siehe [Zugangsberechtigung](#)

## **Werkschutz**

Der Werkschutz (ansässig an Tor 4) überwacht die Zugänge bzw. Zugangsberechtigungen zum ICO.

Ansprechpartner: Werkschutz

---

## **Werksschwimmbad**

Das werkseigene beheizte Schwimmbad wird von einer eigenen Schwimmgruppe betreut. Der Zugang erfolgt über einen Fußweg im Bereich des Tors 1.

Nutzungsberechtigt sind alle Standortmitarbeiter und ihre unmittelbaren Angehörigen, sofern sie über einen gültigen von der Schwimmgruppe ausgestellten Badeausweis verfügen.

Alle Informationen zum Werksschwimmbad finden Sie im Internet unter [www.schwimmgruppe-ganzstoff.de](http://www.schwimmgruppe-ganzstoff.de)

Ansprechpartner: Schwimmgruppe

# X – Y – Z

## **Zeitung**

Siehe [Nachbarschaftszeitung](#)

---

## **Zigaretten**

Siehe [Drogenmissbrauch](#)

---

## **Zugangs- und Ausgangskontrolle**

Siehe [Werkschutz](#)

---

## **Zugangsberechtigung**

Über diese verfügen im ICO:

- Mitarbeiter
- angemeldete Fremdfirmen
- angemeldete Besucher
- Lieferfahrzeuge

Der Zugang erfolgt ausschließlich über einen Besucher- bzw. Fremdfirmenausweis. Dieser wird vom Werkschutz (siehe [„Werkschutz“](#)) ausgestellt.

Ansprechpartner: Werkschutz

# Ansprechpartner

<b>Ansprechpartner</b>	<b>Telefon*</b>	<b>E-Mail</b>
Assistenz der Mainsite-Geschäftsleitung	2301	
Aus- & Weiterbildung	2116	ausbildung@mainsite.de
Degussa - Bank Tor 2	3397	
Bauabteilung	2297	
Betriebsrat	2200	
Communications	2565	
Druckerei	2363	printshop@mainsite.de
Facility Management	2350	facilities@mainsite.de
HSE-Mainsite	2762	
IT-Mainsite	3330	helpdesk@mainsite.de
Kantine	2573	
KWO	2392	
Lagerverwaltung	2114	
Medizinischer Dienst	2333	med@mainsite.de
Personalabteilung Mainsite	2118	personal@mainsite.de
Reisedisposition	2175	reisedispo@mainsite.de
Schwimmgruppe	2572	
Werkfeuerwehr	2666	werkfeuerwehr@mainsite.de
Werkschutz	2551	werkschutz.obernburg@mainsite.de

\*Von außerhalb sind Kontakte im ICO nur mit folgender Vorwahl zu erreichen:  
06022 – 81 xxxx

Stand: Oktober 2014

# Standortplan

